

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**



**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ВЫПУСКНИКОВ**

Направление подготовки - **35.03.04 Агрономия**

Направленность (профиль) - **Семеноводство и селекция сельскохозяйственных культур**

Квалификация выпускника – **бакалавр**

**Нальчик 2025**

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.04 – Агрономия утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017года № 699 и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению

Составители :

к.с.-х.н., доцент Перфильева Н.И.



к.с.-х.н., доцент Кишев А.Ю.



Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Агрономии»

от «22 мая 2025г., протокол № 10

Зав. кафедрой, доцент  А.Ю.Кишев

Одобрено методической комиссией факультета «Агрономического»

Протокол от «23 мая 2025г. № 9

Председатель МК факультета «Агрономического»

к.с.-х.н., доцент



Б.Б. Бесланеев

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

«22 мая 2025г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:**

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245;
- приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015г. №636» (в редакции Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 г. №86, от 28.04.2016 г. №502 и от 27.03.2020 г. №490);
- Уставом ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ (утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 апреля 2015 г. № 50-у);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.
- Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ.

Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки – 35.03.04 – «Агрономия» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 г. N 699 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ «30» ноября) 2015г. № 39906 предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в виде защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

ГИА представляет собой комплексное итоговое испытание, устанавливающее соответствие подготовленности выпускников требованиям ФГОС ВО.

Целями государственной итоговой аттестации являются:

- определение уровня подготовки выпускника, претендующего на получение соответствующего уровня высшего образования, и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки;
- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации, образца, утвержденного Министерством образования и науки РФ;
- выдача рекомендаций о целесообразности дальнейшего обучения выпускника в КБГАУ на следующем уровне высшего образования.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

В соответствии с ФГОС ВО ГИА является Блоком 3 образовательного стандарта по направлению подготовки бакалавров 35.03.04 – «Агрономия». Время проведения ГИА определено календарным учебным графиком и проводится по завершению 8 семестра

очной формы обучения.

Программа ГИА, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

*Фонд оценочных средств для ГИА* входит в состав настоящей программы и включает в себя:

- перечень компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы (раздел 2);
- описание показателей и критериев оценивания компетенции, а также шкал оценивания (подраздел 4.4);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы (подраздел 4.5);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы (подраздел 4.6).

## **1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата**

### **1.1 Область профессиональной деятельности выпускников, включает:**

01 Образование и наука (в сфере научных исследований для разработки инновационных агротехнологий, воспроизводства плодородия почв, создания высокопродуктивных сортов и гибридов);

13 Сельское хозяйство (в сфере производства и хранения продукции растениеводства на основе достижений агрономии, защиты растений, генетики, селекции, семеноводства и биотехнологии сельскохозяйственных культур).

### **1.2 Объектами профессиональной деятельности.**

Полевые, овощные, плодовые культуры и их сорта, генетические коллекции растений, селекционный процесс, агрономические ландшафты, природные кормовые угодья, почва и воспроизводство ее плодородия, вредные организмы и средства защиты растений от них, технологии производства продукции растениеводства

### **1.3 Виды профессиональной деятельности выпускников.**

Выпускники по направлению Агрономия могут адаптироваться к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательской;
- производственно-технологической;
- организационно-управленческой;

### **1.4 Задачи профессиональной деятельности выпускников.**

Задачами профессиональной деятельности освоивших основную профессиональную образовательную программу подготовки бакалавриата по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия» являются:

#### ***научно-исследовательская деятельность:***

- Участие в проведении научных исследований по общепринятым методикам, обобщение и статистическая обработка результатов опытов, формулирование выводов
- Решение задач в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности
- Сбор информации, анализ литературных источников по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв
- Организация испытаний селекционных достижений.

**организационно-управленческая деятельность:**

- Организация работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства
- Принятие управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях
- Проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках
- Контроль за качеством производимой продукции растениеводства при ее хранении и реализации
- Контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины
- Планирование современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка

**производственно-технологическая деятельность:**

- Установление соответствия агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по территории землепользования
- Обоснование выбора сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия, подготовка семян к посеву
- Составление почвообрабатывающих, посевных и уборочных агрегатов и определение схем их движения по полям, проведение технологических регулировок
- Расчет доз органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, подготовка и применение их под сельскохозяйственные культуры
- Организация системы севооборотов, их размещение по территории землепользования сельскохозяйственного предприятия и проведение нарезки полей
- Адаптация систем обработки почвы в севооборотах с учетом почвенного плодородия, крутизны и экспозиции склонов, уровня грунтовых вод, применяемых удобрений и комплекса почвообрабатывающих машин
- Организация посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними; уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений
- Организация уборки урожая и первичной обработки растениеводческой продукции и закладки ее на хранение
- Реализация технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий
- Осуществление фитосанитарного контроля на государственной границе в целях защиты территории России от проникновения карантинных и других опасных возбудителей болезней и вредителей растений, сорняков
- Выведение новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур
- Разработка технологий получения высококачественных семян сельскохозяйственных культур, организация сортового и семенного контроля

**2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы**

**2.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО**

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник по направлению подготовки «Агрономия» с квалификацией (степенью) «бакалавр» должен обладать следующими компетенциями:

**Универсальными (УК)**

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах);
- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности, для сохранения природной среды, обеспечение устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

#### ***Общепрофессиональными(ОПК):***

- ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий;
- ОПК- 2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;
- ОПК-3. Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов;
- ОПК- 4. Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;
- ОПК – 5. Готов к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности;
- ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности;
- ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

#### ***Профессиональные компетенции (ПК) :***

*тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский*

- ПК-1 Готов участвовать в проведении агрономических исследований, статистической обработке результатов опытов, формулировании выводов

*тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический*

- ПК-2. Способен осуществить сбор информации, необходимой для разработки системы земледелия и технологи возделывания сельскохозяйственных культур
- ПК-3. Способен разработать систему севооборотов
- ПК-4. Способен комплектовать почвообрабатывающие, посевные и уборочные агрегаты, агрегаты для внесения удобрений и борьбы с вредителями и болезнями

сельскохозяйственных растений, определять схемы их движения по полям, проводить технологические регулировки

- ПК-5 Способен обосновать выбор сортов сельскохозяйственных культур
  - ПК- 6 Способен разработать рациональные системы обработки почвы в севооборотах
  - ПК-7 Способен разработать технологии посева (посадки) сельскохозяйственных культур и ухода за ними
  - ПК- 8 Способен разработать системы применения удобрений с учетом свойств почвы и биологических особенностей растений
  - ПК-9 Способен разработать экологически обоснованные интегрированные системы защиты растений и агротехнические мероприятия по улучшению фитосанитарного состояния посевов
  - ПК- 10 Способен разработать технологии уборки сельскохозяйственных культур, послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение
  - ПК- 11 Способен разрабатывать технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур
  - ПК- 12 Способен определять общую потребность в семенном и посадочном материале, удобрениях и пестицидах
  - ПК – 13 Способен контролировать реализацию технологического процесса производства продукции растениеводства
  - ПК-14 Способен оценивать физиологическое состояние сельскохозяйственных культур их адаптационный потенциал и определять факторы улучшения роста, развития и качества продукции; выполнять лабораторный анализ образцов почв и растений
  - ПК-15 Способен распознавать по морфологическим признакам наиболее распространенные в регионах дикорастущие растения и сельскохозяйственные культуры
  - ПК -16 Способен осуществить подбор видов, пород и сортов плодовых, овощных культур для различных агроэкологических условий и технологий; реализовать технологии возделывания их
  - ПК-17 Способен организовать выведение новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур
  - ПК-18 Способен организовать разработку технологий получения высококачественных семян сельскохозяйственных культур, сортовой и семенной контроль
  - ПК-19 Способен организовать реализацию технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий
- тип задач профессиональной деятельности: **организационно-управленческий***
- ПК-20 Способен организовать работу коллектива, подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства
  - ПК-21 Способен организовать проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках
  - ПК-22 Способен осуществлять контроль за качеством производимой продукции растениеводства при ее хранении и реализации
  - ПК-23 Способен принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях

## **2. Виды и объем государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускника по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия» состоит из обязательного аттестационного испытания в виде защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Общая трудоемкость подготовки к защите и процедура защиты составляет 6 з.е.(216 часов).

## **4. Требования к выпускной квалификационной работе**

### **4.1 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию**

ГИА включает в себя процесс подготовки и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра, а также предполагает готовность выпускников в ходе защиты бакалаврской работы отвечать на дополнительные вопросы, касающиеся освоения компетенций ФГОС ВО, закрепленных за ГИА.

Подготовка выпускной квалификационной работы проводится студентом на протяжении заключительного года обучения, является проверкой качества полученных студентом теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных общекультурных, и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

В выпускной квалификационной работе, на основе материалов научно-исследовательской работы и преддипломной практики, дается анализ и характеристика проблем, как правило, на примере конкретной организации (группы организаций), территориальной единицы описываются проблемы и предлагаются альтернативные варианты ее решения.

Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении выполненных ранее студентом курсовых работ и проектов.

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна отразить умения студента самостоятельно разработать избранную тему и сформулировать соответствующие рекомендации.

ВКР бакалавра - это самостоятельно выполненная работа, содержащая теоретическое обоснование и (или) экспериментальные исследования, решение профессиональных задач по соответствующему направлению подготовки.

Подготовка выпускной квалификационной работы начинается с выбора темы. Тема должна иметь прикладное значение, как правило, учитывать потребности конкретной организации, территориальной единицы, отвечать современным направлениям и тенденциям развития лесной отрасли.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой с указанием номера и даты протокола заседания и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Выбор темы выпускной квалификационной работы студентом осуществляется до начала научно-исследовательской работы и преддипломной практики, так как при ее прохождении студент должен собрать практический материал для выполнения ВКР.

Обучающемуся может быть предоставлено право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности студента по

направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия».

Выбранные темы выпускных квалификационных работ утверждаются приказом ректора для каждого студента с указанием научного руководителя.

К руководству выпускной квалификационной работой привлекаются высококвалифицированные преподаватели кафедры и при необходимости консультант (консультанты). Не рекомендуется закрепление за одним руководителем, как правило, более 6 студентов.

Структура выпускной квалификационной работы определяется спецификой исследуемой проблемы.

Структура выпускной квалификационной работы должна включать следующие разделы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

Бакалаврская работа оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС «12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическоеписание. Общие требования и правила составления).

*Титульный лист* оформляется по образцу, представленному в приложении 1.

*Содержание* бакалаврской работы располагается после *Титульного листа* на ВКР (Приложение 2) и включает названия глав (разделов) и параграфов (подразделов) работы с указанием их страниц.

*Текст* ВКР (бакалаврской работы) оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком и французском и др.) в форме дополнительного приложения. В ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный (размер шрифта 14, через 1,5 интервала), выполненного на одной стороне стандартного листа формата А4 с полями (левое — 30 мм, правое- 15 мм, верхнее и нижнее — 20-25 мм). Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, при этом титульный лист считается первой страницей, задание — второй, содержание — третьей и т.д. Номер страницы на данных листах не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Проставление нумерации начинается с введения, номер листа проставляется внизу страницы симметрично тексту (по центру). Все листы должны иметь сквозную нумерацию. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Заголовки во введении, заключении, списке использованных источников, приложениях располагают с выравниванием по центру, печатают прописными (большими) буквами (ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ), полужирным шрифтом не выделяют, точку в конце заголовков не ставят. Между заголовком и текстом пропускают одну строку.

Главы (разделы) следует нумеровать арабскими цифрами. Названия глав (разделов) и параграфов (подразделов) записывают с абзацного отступа без точки в конце. Если название главы (раздела) содержит несколько предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в наименованиях глав не допускаются. Названия глав (разделов), параграфов (подразделов) следует печатать строчными (маленькими) буквами, кроме первой – прописной (большой). Параграфы (подразделов) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа (подраздела) состоит из номеров главы

(раздела) и параграфа (подраздела), разделенных точкой. В конце номера параграфа (подраздела) точка не ставится. Названия параграфов (подразделов) располагают по ширине строки с абзацным отступом.

*Пример оформления названия главы (раздела) и параграфа (подраздела):*

Глава (Раздел)1. Современное состояние изучаемых вопросов

1.1 Народнохозяйственное значение и агробиологические особенности сои

1.2 Вредоносность сорных растений и основные способы борьбы с ними в посевах сои

1.3 Характеристика гербицидов и особенности их избирательного действия на культурные и сорные растения

Между названием главы (раздела) и названием параграфа (подраздела) пропускают одну строку. Между названием параграфа (подраздела) и текстом параграфа (подраздела) пропускают одну строку.

Не допускается помещать заголовок параграфа (подраздела) отдельно от последующего текста. На странице, где приводят заголовок параграфа (подраздела), должно помещаться не менее двух строк последующего текста. В противном случае параграф (подраздела) начинают со следующей страницы.

Текст каждой главы (раздела) начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям.

В тексте бакалаврской работы могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте работы на одно из перечислений, вместо дефиса ставятся строчные (маленькие) буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а, после которых ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится также с абзацного отступа.

*Пример:*

а) двудольные;

б) злаковые:

1) однолетние;

2) многолетние.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа (отступ 5 знаков).

Таблицы располагаются в выпускной квалификационной (бакалаврской) работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе.

Заголовок таблицы располагают в левом углу страницы. Слово «Таблица», ее порядковый номер, название помещают по центру над таблицей. Точка в конце заголовка не ставится.

После таблицы до следующего основного текста работы пропускают одну строку полуторного интервала.

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она не умещается на одной странице. При переносе части таблицы на другой лист заголовок помещают только над первой частью, над последующими частями слева пишут: «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. При делении таблицы на части в ее «шапку» над первой частью добавляют номера граф. При этом нумеруют соответственно арабскими цифрами графы второй (перенесенной) части таблицы.

Как правило, таблицы размером страницы размещают в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. Таблицу размещают таким образом, чтобы её можно было читать без поворота или с поворотом листа по часовой стрелке.

В таблице допускается использовать размер шрифта меньше, чем в тексте работы (10, 11, 12 размер).

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

*Пример оформления таблицы:*

Таблица 1 – Влияние приемов обработки и удобрений на плотность почвы после обработки (г/см<sup>3</sup>)

Прием обработки	Слой почвы, см	Удобрения				В среднем по обработке
		0	N <sub>30</sub> P <sub>60</sub> K <sub>60</sub>	N <sub>60</sub> P <sub>60</sub> K <sub>90</sub>	N <sub>60</sub> P <sub>60</sub> K <sub>90</sub> + C	
1	2	3	4	5	6	7
Вспашка на 20-22 см, контроль	0-10	1,02	1,04	0,98	0,96	1,00
	10-20	1,12	1,14	1,04	1,03	1,08
	20-30	1,44	1,45	1,42	1,41	1,43
Минимальная ресурсосберегающая	0-10	0,93	0,95	0,96	0,92	0,94
	10-20	1,40	1,42	1,38	1,38	1,40
	20-30	1,54	1,52	1,48	1,48	1,50
Трехъярусная вспашка на 38-40 см	0-10	0,90	0,92	0,90	0,90	0,90
	10-20	1,10	1,12	1,04	1,04	1,08
	20-30	1,26	1,29	1,24	1,24	1,26
В среднем по удобрениям	0-10	0,95	0,97	0,95	0,93	-
	10-20	1,21	1,23	1,15	1,15	
	20-30	1,41	1,42	1,37	1,37	

НСР<sub>05</sub> для слоя 0-10 см – 0,05 г/см<sup>3</sup>;

НСР<sub>05</sub> для слоя 10-20 см – 0,08г/см<sup>3</sup>;

НСР<sub>05</sub> для слоя 20-30 см – 0,07 г/см<sup>3</sup>.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать в выпускной квалификационной (бакалаврской) работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. После названия иллюстрации пропускают одну строку полуторного интервала. Все иллюстрации могут быть представлены в цветном и черно-белом виде (оформление должно быть единообразным или только черно-белое, или только цветное).

Все иллюстрации должны быть пронумерованы арабскими цифрами (используется сквозная нумерация по всей работе). На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1 ...».

Формулы в бакалаврской работе выделяют из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе, при этом номер формулы указывается в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

*Пример оформления формул:*

Поливная норма рассчитывалась по формуле А.Н. Костякова:

$$m = 100 \cdot h \cdot d_v (A_1 - A_2), \quad (1)$$

где  $m$  – поливная норма, м<sup>3</sup>/га;  
100 – переводной коэффициент на 1 га;  
 $h$  – глубина активного слоя, увлажняемого при поливе, м;  
 $d_v$  – плотность активного слоя, увлажняемого при поливе, г/см<sup>3</sup>;  
 $A_1$  – наименьшая влагоемкость почвы, процент к весу абсолютно сухой почвы, %;  
 $A_2$  – влажность активного слоя почвы перед поливом, процент к весу абсолютно сухой почвы, %.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках «... в формуле (1) ...».

При необходимости дополнительных пояснений в тексте бакалаврской работы используются сноски. Знак сноски ставят после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски ставят надстрочно, арабскими цифрами. Нумерацию сносков следует начинать заново на каждой странице. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Текст сноски печатают шрифтом Times New Roman, размер 12 с одинарным межстрочным интервалом.

*Список использованных источников* должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании бакалаврской работы, которые приводятся в следующем порядке:

- федеральные конституционные законы и федеральные законы (в хронологической очередности - от последнего года принятия к предыдущему);
- нормативные правовые акты Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- прочие федеральные нормативные правовые акты;
- нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;
- муниципальные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- источники на иностранном языке;
- Интернет-источники.

Источники нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа. При использовании Интернет-источников необходимо указывать дату обращения.

*Приложения* к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения.

Рисунки, таблицы и формулы, помещаемые в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения (например, Приложение 1, Таблица 1.1 – Динамика и структура доходов предприятия).

Приложения имеют общую со всей бакалаврской работой нумерацию страниц, но

не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы.

Законченная выпускной квалификационной (бакалаврской) работы представляется на кафедру в печатном виде не позднее, чем за 3 дня до защиты.

Выпускная квалификационная работа должна иметь:

- 1) титульный лист;
- 2) задание;
- 3) содержание работы с указанием страниц введения, начала каждой главы (раздела), параграфа (подраздела) и т.д.;
- 4) введение;
- 5) основной текст (первая, вторая и третья главы (разделы));
- 6) заключение (выводы и предложения производству);
- 7) список использованных источников;
- 8) приложения (при необходимости).

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. Не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы обучающегося ознакомливают с отзывом руководителя.

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа должна быть подписана студентом и научным руководителем, что свидетельствует о ее завершении и готовности к защите. Подпись студента ставится на титульном листе.

Подпись свидетельствует, что за достоверность сведений, изложенных в бакалаврской работе, использованного в ней практического материала и другой информации автор несет ответственность. Подпись руководителя ставится на титульном листе.

На титульном листе выпускной квалификационной (бакалаврской) работы ставится виза заведующего кафедрой «Агрономия» о допуске работы к защите.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования.

Процедура проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствований осуществляется в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе выпускников КБГАУ и реализуется через портал «Антиплагиат» ([www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru)) руководителем за 2 недели до начала государственных итоговых испытаний. Объем заимствований не должен превышать 60%.

Текст ВКР должен быть сброшюрован и переплетен. Отзыв и рецензия не подшиваются, а вкладываются в работу.

## **4.2 Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы**

Выполнение ВКР осуществляется обучающимся в соответствии с заданием (Приложение 5), конкретизирующим содержание и объем БР (бакалаврская работа), выданным руководителем.

Научный руководитель БР контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты.

Контроль работы бакалавра, проводимый научным руководителем, дополняется контролем со стороны выпускающей кафедры и деканата факультета. Контроль касается выполнения студентом календарного плана подготовки ВКР. Сроки выполнения БР определяются календарным учебным графиком. БР оформляется с соблюдением требований.

Для реализации контрольных мероприятий кафедра «Агрономия» разрабатывает

график заседаний кафедры по проведению предварительной защиты выпускных квалификационных работ. К предварительной защите обучающийся представляет задание на ВКР и полный непереплетенный (несброшюрованный) вариант ВКР. В результате заседания проводится оценка степени готовности ВКР; даются рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии); рекомендация о допуске ВКР к официальной защите.

Не позднее, чем за неделю до начала работы ГЭКа, деканат факультета «Агрономический» представляет ответственному секретарю ГЭКа сводную ведомость и зачётные книжки студентов, допущенных к защите ВКР.

Подготовленная ВКР представляется обучающимся на выпускающую кафедру, как правило, не менее чем за неделю до дня ее защиты по расписанию. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

ВКР вместе с результатами предварительной защиты (в случае ее проведения), отзывом руководителя, справкой о проверке на объём заимствования передаются выпускающей кафедрой не позднее, чем за два календарных дня до дня защиты в государственную экзаменационную комиссию секретарю ГЭК.

В ГЭК могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (опубликованные статьи, документы о практическом использовании результатов работы, макеты и др.).

#### **4.3 Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Процедура защиты ВКР производится в соответствии с Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ.

Защита студентом бакалаврской работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 членов ее состава. Процедура защиты бакалаврской работы включает: открытие заседания государственной экзаменационной комиссии; доклад студента; вопросы студенту и его ответы на заданные вопросы; представление отзыва научного руководителя бакалаврской работы; оценку результата защиты бакалаврской работы членами государственной экзаменационной комиссии; объявление результата защиты.

Студенты, защищающие ВКР, должны явиться за 30 минут до начала работы ГЭК, оповестив о своём прибытии секретаря комиссии.

На защите выпускнику представляется время для доклада до 10 минут, превышение указанного времени не допускается. Выпускник готовит текст доклада, содержание которого согласовывается с научным руководителем.

В докладе студент должен обосновать актуальность темы исследования, сформулировать цели и задачи исследования, методы их решения, дать краткую характеристику материала, на базе которого выполнена работа, кратко изложить основные результаты исследования проблемы, подтверждаемые иллюстративными материалами, выводы, особо выделить предложения и рекомендации.

Во время доклада следует говорить достаточно громко и внятно, сопровождая изложение показом соответствующих мест на чертежах, в таблицах. При этом стоять надо лицом к членам ГЭК (или боком, когда надо что-то указать на демонстрационном материале) и говорить также надо, обращаясь к членам ГЭК.

Во время заседания государственной экзаменационной комиссии бакалаврская работа находится у председателя комиссии. Члены комиссии могут задавать студенту вопросы по содержанию бакалаврской работы, докладу, раздаточным материалам и презентации. Ответы студента должны быть полными и лаконичными.

Государственная экзаменационная комиссия может высказать особое мнение о

новизне выполненного исследования, уровне подготовки и защиты бакалаврской работы.

#### **4.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания**

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения ГИА оценивается по шкале:

- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования;
- средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции;
- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся.

#### **4.5 Примерная тематика бакалаврских работ по кафедре «Агрономия»**

1. Агротехнические приемы повышения урожайности гибридов пропашных культур разных групп спелости.
2. Оценка влияния органических удобрений на качественные показатели чернозема выщелоченного.
3. Влияние способов обработки на плодородие почвы и урожайность озимых зерновых культур в условиях различных почвенно-климатических зонах КБР.
4. Агротехнологические особенности возделывания и их влияние на качественные показатели зерна льна масличного.
5. Агротехнические приемы повышения продуктивности зерновых колосовых.
6. Агротехническая оценка новых гибридов пропашных культур в условиях предгорной зоны КБР.
7. Биологические приемы улучшения плодородия темно-каштановой почвы.
8. Воспроизводство плодородия чернозема выщелоченного на основе приемов адаптивного земледелия.
9. Эффективность различных приемов подкормки на урожайность и качество зерновых культур.
10. Изучение различных сортов подсолнечника
11. Агротехнические приемы повышения и качества зерна пропашных культур в условиях горной зоны КБР.
12. Влияние агрофизических и агрохимических свойств черноземов на урожайность сельскохозяйственных культур в условиях предгорной зоны КБР.
13. Продуктивность и качество зерна люцерны при применении макроудобрений.
14. Особенности элементов технологии и их влияние на качественные показатели зерна подсолнечника.
15. Оптимизация продуктивности гибридов масличных культур с применением различных доз минеральных удобрений.
16. Симбиотическая активность и белковая продуктивность зернобобовых культур от применения минеральных удобрений.
17. Агроэкологическое обоснование возделывания зерновых колосовых в условиях различных природно-климатических зон КБР.
18. Зависимость раннеспелых гибридов кукурузы от применения разных уровней минерального питания.
19. Оптимизация элементов технологии возделывания и их влияние на качественные показатели зерна эфиромасличных культур.
20. Агротехнические приемы повышения продуктивности посева зернобобовых культур в условиях предгорной зоны КБР.

21. Эффективность различных агротехнических приемов борьбы с сорняками на посевах пропашных культур в условиях предгорной зоны КБР.
22. Агробиологические особенности выращивания семенных посевов лекарственных культур в КБР.
23. Зависимость посевных качеств семян пропашных культур от способа хранения.
24. Зависимость посевных качеств семян пропашных культур от применения агротехнических приемов возделывания.
25. Агробиологические особенности выращивания семенных посевов озимого тритикале и их влияние на продуктивность и качество семян.
26. Системы содержания почвы и удобрения на рост и развитие деревьев яблони в горной зоне КБР.
27. Совершенствование технологии возделывания зерновых колосовых по системе No-tiII.
28. Влияние регуляторов роста на продуктивность и качество клубней картофеля.
29. Совершенствование технологии возделывания пропашных культур на зерно по системе No-tiII.
30. Продуктивность и технологические качества зерна новых сортов пивоваренного ячменя в зависимости от норм высева
31. Совершенствование технологии возделывания масличных культур по системе No-tiII.
32. Агротехнические мероприятия повышения урожайности многолетних бобовых трав.
33. Качественные показатели зерна проса в зависимости от оптимизация элементов технологии его возделывания.
34. Агротехнические приемы повышения урожайности и качество зерна пропашных культур.
35. Особенности формирования урожая и качества зерна сахарной кукурузы в зависимости от агротехнических приемов
36. Продуктивность и качество зерна гречихи в зависимости от сроков посева
37. Роль севооборотов при выращивании с/х культур по технологии No-tiII.
38. Особенности выращивания озимых зерновых культур по технологии прямого посева.
39. Особенности выращивания зернобобовых культур по технологии прямого посева.
40. Формирование урожайности и качества семенных посевов овса под влиянием регуляторов роста.
41. Эффективность различных приемов орошения при выращивании ягодных культур в защищенном грунте в различных природно-климатических зонах КБР.
42. Эффективность применения регуляторов роста растений при гидропонном выращивании овощных культур.
43. Формирование урожая и качественных показателей зерна овса в зависимости от агротехнических приемов
44. Технология возделывания клубнеплодов в условиях предгорной зоны КБР.
45. Сравнительное изучение гибридов кукурузы в различных почвенно-климатических зонах КБР.
46. Агротехнические приемы формирования продуктивности клубнеплодов.
47. Различные приемы заготовки и хранения кормовых культур.
48. Агротехнические мероприятия повышения продуктивности и качественных показателей клубнеплодов.
49. Оптимизация минерального питания растений с использованием хелатных удобрений на посевах зерновых культур.
50. Агротехнические мероприятия повышения урожайности и технологических качеств новых сортов клубнеплодов.
51. Агротехнические приемы повышения продуктивности огурца в условиях защищенного грунта.
52. Эффективность различных приемов орошения при выращивании томатов

защищенном грунте.

53. Агротехнические приемы повышения продуктивности озимых зерновых культур на черноземе обыкновенном.
54. Агротехнические приемы повышения урожайности пропашных культур.
55. Агротехнические приемы повышения семенной продуктивности масличных культур.
56. Эффективность расчетных доз минеральных удобрений для овощных культур.
57. Влияние сроков посадки на урожайность и технологические качества картофеля
58. Эффективность применения регуляторов роста и биопрепаратов на посадка картофеля.
59. Влияние подкормок на урожайность и качество продукции овощных культур.
60. Агротехнические приемы повышения продуктивности и качества овощных культур.
61. Агротехнические приемы повышения урожайности и качественных показателей зернобобовых культур в условиях предгорной зоны КБР.
62. Зависимость повышения урожайности и качество зерна пропашных культур различных групп спелости от применения агротехнических приемов в условиях предгорной зоны КБР.
63. Агротехнические приемы повышения урожайности зерновых колосовых культур по технологии прямого посева.
64. Агротехнические приемы повышения продуктивности пропашных культур.
65. Влияние агротехнических условий на рост и развитие топинамбура
66. Продуктивность и качество клубней картофеля в зависимости от применения биопрепаратов в условиях различных зон КБР.
67. Агротехнические приемы повышения продуктивности зерновых колосовых культур.
68. Зависимость продуктивности и качества зерна пропашных культур от применения различных агротехнических приемов.
69. Характеристика новых гибридов кукурузы селекции ООО ОПА «Отбор».
70. Агротехнические приемы повышения урожайности клубнеплодов.
71. Агротехнические приемы повышения урожайности садов на горных склонах КБР.
72. Зависимость применения химических мутагенов на рост и развитие зерновых колосовых.
73. Агротехнические приемы повышения продуктивности и качества клубнеплодов в зависимости от технологии ухода.
74. Характеристика различных гибридов масличных культур.
75. Эффективность различных методов борьбы с сорняками и агротехнические приемы повышения урожайности масличных культур.
76. Влияние сидеральных культур для удобрения на качественные показатели выщелоченного чернозема.
77. Оптимизация минерального питания растений с применением жидких органоминеральных удобрений на посевах пропашных культур.
78. Совершенствование элементов технологии возделывания зернобобовых культур.
79. Применение биологических препаратов для повышения продуктивности зерновых колосовых.

*Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы*

Завершенная выпускная квалификационная работа студента (бакалаврская работа) представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за 14 дней до установленного срока проведения защиты.

Текст выпускной квалификационной работы студента должен быть переплетен или сброшюрован и иметь твердую обложку и титульный лист.

Научный руководитель представляет письменный отзыв, в котором дается характеристика проделанной работы по всем разделам бакалаврской работы. В отзыве

научного руководителя указывается степень соответствия работы к направлению «Агрономия» и требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе студента, дается характеристика самостоятельности проведенного исследования, отмечается актуальность, теоретический уровень и практическая значимость выполненной работы, полнота и оригинальность решения поставленной проблемы, а также оцениваются освоение им компетенции и его личностные характеристики.

Оцениваются также способности и умения студента самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

В этих целях научный руководитель должен обращать внимание на то, в каких разделах бакалаврской работы нашли свое воплощение и оказались востребованы определенные профессиональные компетенции выпускника.

Заключительное положение отзыва должно отражать общий вывод научного руководителя по исследованию, раскрытию профессиональных компетенций выпускника и характеристике процесса выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки. Научный руководитель не выставляет конкретную оценку за бакалаврскую работу, а указывает на возможность рекомендации ее к защите с положительной оценкой или мотивирует, почему ВКР не удовлетворяет предъявляемым требованиям и не может быть рекомендована к защите в сроки, закрепленные календарным графиком.

Итогом отзыва научного руководителя должна являться одна из двух рекомендаций:

- а) рекомендуется к защите и может претендовать на положительную оценку;
- б) не рекомендуется к защите в сроки, закрепленные календарным графиком.

Бакалаврская работа рекомендуется к защите в том случае, если исследовательское задание научного руководителя выполнено, а выпускник доказал, что его компетенции сформированы.

Бакалаврская работа не рекомендуется к защите, если выпускник не справился с исследовательским заданием, либо в процессе выполнения бакалаврской работы не подтвердил самостоятельность ее выполнения, не доказал, что его компетенции сформированы.

Студент имеет право выходить на защиту выпускной квалификационной работы с отрицательным отзывом научного руководителя.

Макет отзыва научного руководителя на бакалаврскую работу приведен в Приложении 3.

#### **4.6 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы**

При проведении ГИА в экзаменационную комиссию представляются следующие документы:

- сводная ведомость выпускников;
- заполненные их зачетные книжки;
- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя на ВКР;
- заключение (*Приложение 4*);
- справка на объем заимствований.

В комиссию могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность ВКР (печатные статьи по теме работы, документы, указывающие на практическое применение работы, макеты и т.п.).

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются на основе оценок:

- научного руководителя за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам;
- членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая презентацию, ответы на вопросы и замечания научного руководителя.

Основными критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

- степень соответствия работы уровню квалификационных требований, предъявляемых к подготовке бакалавра по данному направлению;
- соответствие темы направлению подготовки и направленности, её актуальность и степень разработанности;
- качество и самостоятельность проведенного исследования/выполненного проекта;
- творческий подход к решению исследуемой проблемы;
- самостоятельный выбор и обоснование методологии исследования;
- самостоятельная и научно обоснованная формулировка выводов по результатам исследования;
- полнота решения поставленных в работе задач;
- новизна и практическая значимость полученных обучающимся научных результатов, их достоверность;
- научный язык и стиль;
- соблюдение требований к оформлению выпускной квалификационной работы.

Критерии выставления оценок за ВКР определяются на основе соответствия уровня подготовки выпускника и представленной им работы требованиям ФГОС ВО.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с учетом следующих характеристик:

#### **Показатели, критерии оценивания и шкал оценивания бакалаврской выпускной квалификационной работы**

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Показатель оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>Отлично</b>	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	работа выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования не менее чем за 1 год с применением статистических и экономико-математических методов, факторного анализа. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает новизной и практической значимостью. Работа высоко оценена руководителем. В ходе защиты выпускник продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть ВКР.
<b>Хорошо</b>	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	работа выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения авторов, обобщением отечественного и (или) зарубежного опыта с определением собственной позиции. Стиль изложения научный

		<p>со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на анализе объекта исследования не менее чем за 1 год с применением методов сравнения процессов в динамике и другими объектами (со средними российскими показателями и т.п.), факторного анализа. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью.</p> <p>Работа положительно оценена руководителем. В ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть работы. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания по существу.</p>
<b>Удовлетворительно</b>	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<p>работа выполнена на актуальную тему, формализованы цель и задачи исследования, тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники, однако нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами. В аналитической части работы объект исследован не менее чем за 1 год с применением методов сравнения процессов в динамике. В проектной части сформулированы предложения и рекомендации, которые носят общий характер или недостаточно аргументированы.</p> <p>Также работа удовлетворительно оценена руководителем. В ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Автор продемонстрировал способность разбираться в конкретной практической ситуации.</p>
<b>Неудовлетворительно</b>	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	<p>выпускник нарушил календарный план написания ВКР, выполненной на актуальную тему, которая раскрыта не полностью, структура не совсем логична, (нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами). В аналитической части объект исследован менее чем за 1 год методом сравнения в динамике. Допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Автор не может разбираться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности.</p>

Результаты защиты бакалаврской работы определяются путем открытого голосования членов государственной экзаменационной комиссии на основе: отзыва научного руководителя бакалаврской работы; оценок членов государственной экзаменационной комиссии содержания бакалаврской работы и ее защиты.

При оценке ВКР членам ГЭК рекомендуется также учитывать качество выполнения графической части и расчетно-пояснительной записки, новизну темы ВКР и её практическую значимость, наличие оригинальных решений, использование компьютерных программ для решения поставленных задач, выполнение проекта по заявке предприятия, участие выпускника в НИРС и её результаты (доклады на конференциях различных уровней, публикации, макетные образцы), средний балл успеваемости за 4 года (5лет).

При наличии спорной ситуации председатель государственной экзаменационной комиссии имеет решающий голос.

Заданные вопросы, ответы студента, особое мнение и решение государственной экзаменационной комиссии об оценке и выдаче диплома (с отличием, без отличия) вносятся в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии. Результат защиты бакалаврской работы проставляется в зачетную книжку студента, в которой расписывается председатель и члены государственной экзаменационной комиссии. Результаты защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы объявляются в тот же день после оформления протокола заседания экзаменационной комиссии.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, из числа инвалидов и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

По положительным результатам государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам квалификации (степени) бакалавра по направлению подготовки «Агрономия» и выдаче дипломов о высшем образовании государственного образца.

Лучшие работы комиссия рекомендует для внедрения в производство.

После защиты выпускная квалификационная работа и письменные материалы сдаются на выпускающую кафедру и в дальнейшем хранятся в архиве Университета.

## **5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **6. Подача и рассмотрение апелляций**

По результатам государственного аттестационного испытания (защиты ВКР) обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (Приложение 6) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного

испытания;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

-об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.М.КОКОВА»**

**Агрономический факультет**  
**Кафедра «Агрономия»**

Допускаю к защите  
Зав. кафедрой: (ученая степень, ученое звание)  
\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
**бакалаврская работа**

\_\_\_\_\_  
(тема)

Выполнил студент: \_\_\_\_ курса очной (заочной) формы обучения

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
(подпись)

Направление подготовки: 35.03.04 «Агрономия»

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность) (Фамилия И.О.) (подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Нальчик – 20\_\_**

*Образец содержания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы*

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
Глава (Раздел) 1. Обзор литературы. Влияние систем обработки почвы и удобрений на плодородие почвы и продуктивность различных агроценозов	5
1.1 Традиционные и ресурсосберегающие системы обработки почвы и их роль в формировании высокопродуктивных агроландшафтов	5
1.2 Влияние приемов обработки на агрофизические показатели почвы	9
Глава (Раздел) 2. Условия и методика проведения исследований	11
2.1 Цели и задачи исследований	11
2.2 Схема опыта и характеристика изучаемых вариантов	11
2.3 Методика проведения анализов, наблюдений и учетов	13
2.4 Характеристика метеорологических вегетационных условий .	14
2.5 Характеристика почвенного покрова	16
Глава (Раздел) 3. Результаты исследований.	19
3.1 Изменение плотности почвы под влиянием обработки и удобрений	19
3.2 Изменение структурного состояния почвы	29
Глава (Раздел) 4. Экономическая эффективность возделывания озимой пшеницы при разных системах обработки и удобрений	34
Глава (Раздел) 5. Безопасность жизнедеятельности и охрана природы	36
ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПРОИЗВОДСТВУ	41
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.	42

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.  
КОКОВА»

**ОТЗЫВ**

на выпускную квалификационную работу студента \_\_\_\_ курса (года обучения)  
\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

направления подготовки \_\_\_\_\_

(шифр и наименование направления подготовки)

направленности (профиля) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
тема:

**В отзыве отражаются:**

- актуальность ВКР;
- степень достижения целей ВКР;
- наличие в ВКР элементов научной (в основном применительно к магистерским диссертациям), методической и практической новизны;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
- правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а так же использования табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ и стандартом предприятия;
- степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;
- недостатки ВКР;
- рекомендация ВКР к защите.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

С отзывом ознакомлен " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. студента/  
(подпись)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.М.КОКОВА»

Факультета Агрономический  
Кафедра «Агрономия»

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О ДОПУСКЕ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ)  
РАБОТЫ В ГЭК ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НА КАФЕДРЕ

1.	Дата	По графику	Фактически
	- предварительная защита	___.___.202__ г.	___.___.202__ г.
	- защита в ГЭК	___.___.202__ г.	___.___.202__ г.
2.	<hr/>		
	<i>ФИО выпускника</i>		
3.	<hr/>		
4.	В результате обсуждения и обмена мнениями по представленной выпускной квалификационной (бакалаврской) работе кафедра принимает следующее решение:		
	<hr/>		

Выписывается итоговое заключение по одному из вариантов:

- *рекомендуется к защите*
- *рекомендуется к защите с учетом устранения замечаний*
- *работа может быть допущена к защите в ГЭК после устранения недоработок*
- *работа не может быть допущена к защите в ГЭК в установленные графиком сроки без повторной предварительной защиты на кафедре*

Подписи:

Председатель заседания \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание) (подпись)

*Образец задания к выпускной квалификационной (бакалаврской) работе*

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.М.КОКОВА»**

**Агрономический факультет  
Кафедра «Агрономия»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Зав. кафедрой: (ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ Ф. И.О.

(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на выполнение выпускной квалификационной работы

Студенту \_\_\_\_ курса (года обучения) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Тема бакалаврской работы \_\_\_\_\_

Утверждена приказом по университету \_\_\_\_\_

Исходные данные к ВКР *указать исходные данные при наличии* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Содержание ВКР (перечень подлежащих разработке вопросов)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председателю апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
обучающегося группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ (факультета)  
\_\_\_\_\_ (специальности/направления)  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты государственной итоговой аттестации  
при \_\_\_\_\_  
(защите ВКР) проведенной « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в связи с нарушениями установленного порядка проведения государственной итоговой  
аттестации, выразившимися

в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (Фамилия, И.О.) « \_\_\_\_\_ »  
20\_\_ г.